



# Architekt/In Kommunikation und Organisation

Wir arbeiten überregional an interessanten Projekten und suchen Verstärkung zur Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit

Ihr Aufgabenbereich:

- Organisation und Kommunikation, Akquise und Controlling

Ihr Profil:

- Studium Architektur oder Ausbildung Kommunikation/Marketing/Architektur oder vergleichbare Ausbildung
- Vergleichbare Berufserfahrung vorzugsweise in einem Architekturbüro
- Interesse an Architektur
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in den üblichen Office und DTP-Programmen
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Organisationsstärke

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Festanstellung in Vollzeit / Teilzeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Regelmäßige Schulung und Fortbildung
- Anspruchsvolle Projekte
- Mitarbeit in einem engagierten jungen Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF) max. 5 MB mit Arbeitsproben, Zeugnissen, Ihrer Gehaltsvorstellung und Angaben zum möglichen Eintrittsdatum per E-Mail an: [mannheim@bgc-architekten.de](mailto:mannheim@bgc-architekten.de)